

<b>БРОЈ:</b> 2848/15-1		<b>АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА</b>	<b>ДАТУМ:</b> 23.12.2022.
---------------------------	---	--	------------------------------

**ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ НА  
АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА**

<b>Израђен:</b>	септембар 2022. године	Комисија за израду Правилника именована Решењем бр. 1446/05/06 од 16.09.2022.године
<b>Усвојен:</b>	23.12.2022. године	Наставно-стручно веће Академије
<b>Примена:</b>	8 дана од дана објављивања Објављен <u>23.12.2022</u>	Академија струковних студија Западна Србија
<b>Датум последње измене:</b>		

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Сл. гл. РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018-др. закони, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), члана 158. Статута Академије струковних студија Западна Србија број 1884/2-2 од 25.10.2022. године, члана 59. Правилника о студијама Академије струковних студија Западна Србија број 1620/4-1 од 06.10.2022.године, на Предлог Наставно-стручног Већа Одсека Ужице број 481/05/6 од 22.12.2022.године и Предлога Наставно-стручног Већа Одсека Ваљева број 791-4/06 од 22.12.2022.године, чланови Наставно-стручног већа Академије на седици ван седнице одржаној електронским путем дана 23.12.2022.године донели су:

## **ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ НА АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА**

### Члан 1.

Овим Правилником регулишу се услови и начини реализације стручне праксе на акредитованим студијским програмима основних и мастер струковним студија на Академији струковних студија Западна Србија (у даљем тексту: Академија).

### Члан 2.

Циљ стручне праксе је да унапреди способност студента за успешну примену стручних и научних сазнања и метода у датим практичним ситуацијама, као и да допринесе интензивнијем повезивању теорије и праксе.

Основни циљеви обављања стручне праксе су:

- Пружање прилике студентима за истраживање и стицање реалног радног искуства;
- Могућност студентима да кроз преузимање свакодневне одговорности за одређене послове разумеју радну организацију и радни амбијент;
- Сагледавање примене различитих знања у функционисању организације;
- Успостављање бољих конекција са привредом и предузећима;
- Унапређење квалитета студијских програма повратним информацијама од стране послодаваца и предузећа;
- Унапређење сегмента друштвено одговорног пословања предузећа.

Као повратно дејство контакта са професионалном праксом очекују се подстицаји за овладавање струком и мотивисаност да се након дипломирања обављају слични послови.

### Члан 3.

Студент се упућује на стручну праксу у трајању и роковима предвиђеним и дефинисаним студијским програмом на ком се реализује стручна пракса.

Стручна пракса не улази у предвиђено наставно оптерећење текуће школске године али се вреднује ЕСПБ бодовима.

Стручна пракса се реализује у привредним организацијама и друштвима, јавним установама и одговарајућим научноистраживачким установама или другим организацијама и предузећима. Стручну праксу студент може обавити и у просторијама Академије у циљу развоја апликације и производа за потребе привреде или унапређења рада Академије.

#### Члан 4.

У току студија студенти су у обавези да обаве Стручну праксу према Плану и програму акредитованог студијског програма.

Студенту који има преко једне године радног искуства из области за коју се образује, односно положен приправнички испит, признаје се то радно искуство као стручна пракса. За признавање је потребно донети оверену Потврду о радном искуству.

#### Члан 5.

За планирање и реализацију стручне праксе одговоран је Координатор стручне праксе кога за сваки Одсек имају Наставно-стручно веће Академије на предлог Наставно-стручног Већа Одсека. Координатор може имати и заменика кога такође на Предлог Наставно-стручног Већа Одсека именује Наставно-стручно Веће Академије.

Координатор стручне праксе организује упућивање студената на стручну праксу у сарадњи са наставницима и сарадницима из области које су обухваћене стручном праксом.

Обавезе Координатора стручне праксе су:

- Израђује, спроводи и прати примену плана обављања стручне праксе за текућу школску годину;
- Брине да се код одговарајућих правних лица осигура довољан број места и термина за обављање стручне праксе;
- Предлаже склапање споразума о сарадњи са правним лицима, као и закључивање уговора са организацијама у којима се спроводи стручна пракса;
- Посредује између студената и организација у које се студент упућује на стручну праксу;
- За време трајања стручне праксе контролишу студенте и проверавају да ли се она изводи у складу са планом стручне праксе;
- Води евиденцију о обављеној стручној пракси студента;
- Саставља годишњи извештај о обављеној стручној пракси и доставља га Руководиоцу Одсека и помоћнику председника Академије за наставну делатност;
- Обавља и друге послове од значаја за квалитетно извођење стручне праксе.

#### Члан 6.

Пре упућивања на стручну праксу студенти обавезно полажу тест из Безбедности и здравља на раду. Потврда о обучености са мерама из безбедности и здравља на раду се уписује у дневник стручне праксе.

Координатор стручне праксе потписује Упут за стручну праксу и договора се у којој ће организацији студент обављати стручну праксу.

Потписан Упут од стране Координатора стручне праксе и попуњен са потребним подацима, студент доноси у Студентску службу ради овере.

Оверен Упут студент предаје одговорном лицу у организацији у коју је упућен за обављање стручне праксе и води дневник у складу са овим упутством.

По завршетку Стручне праксе, одговорно лице организације оверава Потврду о обављеној стручној пракси, која је саставни део дневника стручне праксе.

#### Члан 7.

О реализацији стручне праксе студент води дневник у коме редовно описује стручне активности током праксе, позивајући се на званичну евиденцију организације у којој обавља стручну праксу.

Дневник праксе саставни је део овог Правилника и садржи податке за сваки дан праксе. Организован је у два дела и то:

- Сажет опис рада на пракси, по данима, месту, трајању и добијеним задацима;
- Стручни опис предузећа или установе где се изводи стручна пракса.

Овлашћено лице из организације у којој се стручна пракса обавља, задужен за праћење рада студента, проверава да ли се описане активности у дневнику стручне праксе поклапају са званичном евиденцијом рада организације и својим потписом оверава дневник стручне праксе.

#### Члан 8.

Одбрана и оцена дневника стручне праксе се спроводи у редовним испитним роковима.

Пре полагања стручне праксе студент доноси Координатору стручне праксе дневник стручне праксе и потврду о завршеној стручној пракси, потписану од стране овлашћеног лица из организације у којој је стручна пракса обављена.

За оцену дневника стручне праксе одговоран је предметни наставник. Стручна пракса се уписује у индекс и оцењује се оценама од 6 до 10 или описно. Оцена добијена одбраном дневника стручне праксе уписује се у индекс, у записник и у испитну пријаву.

#### Члан 9.

Задатак студената је да се упозна са организационом шемом установе и технолошким процесима у установама у којима обављају стручну праксу.

За време стручне праксе студент је у обавези да води Дневник стручне праксе. Студент је дужан да Координатору стручне праксе достави на увид Дневник стручне праксе као и Потврду о обављеној стручној пракси која је саставни део Дневника стручне праксе.

Током обављања стручне праксе студент је у обавези да поштује прописане радне и безбедносне мере установе код које обавља стручну праксу.

#### Члан 10.

Уколико студент не обави било коју обавезу из члана 9. Правилника, сматра се да није успешно реализовао стручну праксу и упућује се на поновно обављање праксе.

#### Члан 11.

Организација и реализација стручне праксе врши се са применом одговарајуће документације и образца (формулара) који су саставни део овог Правилника.

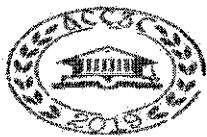
#### Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања.



Председник Већа Академије

Др Љубица Ликовић, проф.струч.студија



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА  
Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34  
Порески идентификациони број – ПИБ 111925736  
Матични број: 18375931  
тел/факс: 031/512-013  
[www.akademijazs.edu.rs](http://www.akademijazs.edu.rs), e-mail: [skola@vpts.edu.rs](mailto:skola@vpts.edu.rs)

## Академија струковних студија Западна Србија

Студијски програм: \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК РАДА

Број индекса: \_\_\_\_\_

Име: \_\_\_\_\_

Презиме: \_\_\_\_\_

Студент је положио тест из безбедности и здравља на раду.

/наставник за БЗР /

Изјављујем да сам упознат са мерама безбедности и здравља на раду.

/потпис студента/

Организација у којој је студент обавио стручну праксу:

Назив организације

/име и презиме представника организације/  
(потпис и печат)

Датум одbrane: \_\_\_\_\_ Оцена: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

/наставник /



Бр: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Назив организације \_\_\_\_\_

место

ПРЕДМЕТ: УПУТ ЗА СТРУЧНУ ПРАКСУ бр. \_\_\_\_\_

Поштоване колеге,  
У складу са међусобним уговором - договором, упућујемо нашег студента,

презиме, средње слово, име \_\_\_\_\_

на Стручну праксу у вашу организацију.

Студијски програм: \_\_\_\_\_

Ниво студија: Основне Специјалистичке Мастер

Бр. индекса: \_\_\_\_\_

Бр. личне карте: \_\_\_\_\_

ЈМБГ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Студент је дужан да на стручној пракси проведе \_\_\_\_\_ радних дана; да се придржава Правила која важе за запослене у Вашој организацији (радно време, технолошка и радна дисциплина, заштита на раду и сл.), да уредно води дневник праксе у складу са упутствима за обављање стручне праксе Академије и сл.

Датум почетка стручне праксе: \_\_\_\_\_

Датум завршетка стручне праксе: \_\_\_\_\_

Захваљујемо на подршци и сарадњи!

Председник Академије

/наставник /

# ПОТВРДА О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

Бр. индекса \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

је обавио/ла Стручну праксу у нашој организацији

у времену  
од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

За време обављања стручне праксе, о студенту можемо дати следеће карактеристике:

1. од предвиђених \_\_\_\_\_ радних дана остварено је \_\_\_\_\_ дана.

Однос према послу укупно: а) посебно се истиче б) коректан  
в) задовољавајући г) није одговоран  
д) чини преступе ѡ) одстрањен са праксе

Однос према запосленима: а) врло коректан б) задовољавајући  
в) некоректан

Радне способности:

- a) брзо се укључује у посао и не чини грешке
- б) задовољавајуће
- в) жељи да се укључи али не поседује потребан ниво знања
- г) не жељи да се укључи у посао

Практичан рад – послови:

Ради: а) успешно б) задовољавајуће  
в) не може самостално да ради  
г) није обавио праксу због: \_\_\_\_\_

## 2. Остале запажања:

y \_\_\_\_\_

MΠ

### Одговорно лице:

Дана

\* Академија стручних студија Западна Србија се захваљује на посвећеном времену и процени квалитета рада, знања и залагања нашег студента у току реализације Стручне праксе у Вашој организацији.

## ПОТВРДА О РАДНОМ ИСКУСТВУ

Бр. индекса \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
Презиме и име

Бр. личне карте и место издавања \_\_\_\_\_

је сада/био запослен/а у нашој организацији

\_\_\_\_\_ у периоду од \_\_\_\_\_  
до \_\_\_\_\_ на пословима

\_\_\_\_\_ за које је потребна стручна спрема  
\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

МП

Одговорно лице:

Дана \_\_\_\_\_

РЕПУБЛИКА СРЂИЈА  
Академија струковних студија Западна Србија  
Број 284815  
Датум 23.12. 2022 год  
Ужице Трг Светог Саве 34

На основу члана 63. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр.88/17, 27/18 -др. закон 73/18, 67/19 и 6/2020 – др.закон, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021-др.закон, 67/2021) члана 99. Статута Академије струковних студија Западна Србија број 1884/2-2 од 25.10.2022. године (пречишћен текст), на Предлог Наставно-стручног Већа Одсека Ужице број 481/05/6 од 22.12.2022. године и на Предлог Наставно-стручног Већа Одсека Ваљево број 791-4/06 од 22.12.2022. године, чланови Наставно-стручног већа Академије на седници одржаној дана 08.12.2022, донели су следећу:

### ОДЛУКУ

1. Усваја се Правилник о стручној пракси на Академији струковних студија Западна Србија.
2. Саставни део ове Одлуке је Правилник о стручној пракси на Академији струковних студија Западна Србија.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник Већа Академије

*Л. Ђиковић*

Др Љубица Ђиковић, проф.струч.студ

Доставити:

- Председнику Академије
- Одсеку Ужице и Ваљево
- архивама



ALBREGHT & CO.  
1000 FIFTH AVENUE NEW YORK

1000 FIFTH AVENUE  
NEW YORK